



स्थानीय राजपत्र

मायादेवी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: १०

संख्या: २

२०८३ असोज १९ गते

भाग २

मायादेवी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बरेवा - रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि उपदफा (३) अनुसार सर्वसाधारणको जानकारीको लागी प्रकाशन गरिएको छ ।

मायादेवी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि,
२०८३

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८३/०६/१४
प्रमाणिकरण मिति: २०८३/०६/१९

प्रस्तावना:

मायादेवी गाउँपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत लाभग्राही समुदाय मार्फत कार्यान्वयन गरिने सार्वजनिक निर्माणसँग सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन प्रक्रियालाई व्यवस्थित बनाउनको लागि उपभोक्ता समितिहरूको दर्ता, नवीकरण, नियमन एवम् खारेजी सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मायादेवी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले देहाय बमोजिमको कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद १**प्रारम्भिक****१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-**

१. यस ऐनको नाम: "मायादेवी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३" रहेको छ ।
२. यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- क. "अध्यक्ष" भन्नाले उपभोक्ता समितिको अध्यक्षलाई जनाउनेछ ।
- ख. "उपभोक्ता" भन्नाले आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने क्षेत्रभित्रका व्यक्तिलाई जनाउनेछ ।
- ग. "उपभोक्ता समिति" भन्नाले आयोजनाको निर्माण सञ्चालन व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नको लागि लाभग्राही समुदायहरू मध्येबाट गठन गरेको समितिलाई जनाउनेछ ।
- घ. "कार्यालय" भन्नाले मायादेवी गाउँपालिकालाई जनाउनेछ । सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउनेछ ।
- ङ. "ठुला मेशिनरी तथा उपकरण" भन्नाले वातावरणलाई अत्यधिक हास पुऱ्याउने प्रकृतिका ठुला मेशिनरी, उपकरण (बुल्डोजर, एक्स्काभेटर जस्ता) र श्रममूलक प्रविधिलाई विस्थापित गर्ने खालका मेशिनरी तथा उपकरण सम्झनु पर्दछ ।
- च. "दर्ता अधिकारी" भन्नाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी समेतलाई जनाउनेछ ।
- छ. "सम्झौता" भन्नाले आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन एवम् मर्मत सम्भार गर्नको लागि कार्यालय र उपभोक्ता समिति बिच भएको लिखित करारनामा वा कबुलियतनामालाई जनाउनेछ ।

परिच्छेद २**उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था****३. योजनाको वर्गीकरण गर्नुपर्ने:-**

१. वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरू गाउँ सभाबाट स्वीकृत भए पश्चात् गाउँपालिका वा वडा कार्यालयहरूले उपभोक्ता समिति मार्फत गर्न सकिने योजनाहरूको वर्गीकरण गरी सूचि तयार गर्नु पर्नेछ । तर पालिका स्तरीय योजनाहरूका हकमा उपभोक्ता समिति दर्ता नभए पनि गाउँपालिकाले खरिद विधि सम्बन्धी कार्यालयबाटै निर्णय लिई कार्यान्वयनमा लैजान सक्नेछ ।

२. उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गरिने योजनाहरूको वर्गीकरणका लागि देहाय अनुसारको मापदण्ड पुरा हुनुपर्नेछ ।

क. कम्तीमा १० प्रतिशत लागत साझेदारी

ख. उपभोक्ताको लागत सहभागिता बाहेक अधिकतम रु. २० लाख बजेट विनियोजन भएको योजना

ग. हेभी इक्वुपमेन्ट प्रयोग नहुने तथा स्थानीय श्रम सीपको प्रयोग भई रोजगारी सिर्जना हुने सुनिश्चितता भएका योजनाहरू

घ. सडक कालोपत्रे तथा ठुला भवन निर्माण जस्ता विशिष्ट क्षमता र योग्यता आवश्यक पर्ने योजनाहरू उपभोक्ता समितिबाट निर्माण गर्न पाइनेछैन ।

ङ. कुनै दबाव र प्रभाव बिना लाभग्राही समुदायहरू स्वतःस्फूर्त रूपमा आफै योजना कार्यान्वयनमा इच्छुक भएमा मात्र उपभोक्ता समिति मार्फत योजना कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ ।

४. उपभोक्ता समिति दर्ता गर्नुपर्ने:-

१. दफा ३ बमोजिमका १ लाख रुपैयाँ वा सो भन्दा बढी रकम विनियोजन भएका योजनाहरूको लागि गठन भएका उपभोक्ता समितिको अनिवार्य रूपमा गाउँपालिकामा दर्ता गर्नुपर्ने छ । दर्ता गर्नका लागि देहाय बमोजिमका कागजपत्र संलग्न गरी अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा गाउँपालिकाको योजना शाखामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

क. दर्ता गर्ने विषयमा समितिको बैठकबाट जिम्मेवारी तोकेको निर्णय,

ख. वडाका जनप्रतिनिधि वा कर्मचारीको रोहबरमा बसेको आम भेलाको निर्णय प्रतिलिपि,

ग. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि,

घ. अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा दुई प्रति विधान,

ङ. उपभोक्ता समितिको नामावली उल्लेख भएको सम्बन्धित वडाको सिफारिस,

च. उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क रु.१००० बराबरको भौचर ।

२. माथि उल्लेखित कागजातहरूको आवश्यक जाँचबुझ गरी दर्ता अधिकारीले सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनेछ ।

५. दर्ता नम्बर उपलब्ध गराउनुपर्ने:-

दर्ता अधिकारीले आफ्नो कार्यालयमा दर्ता भएका उपभोक्ता समितिलाई दर्ता नम्बर प्रमाणपत्रमा खुलाउनु पर्नेछ र दर्ता नम्बर प्रमाणपत्र प्राप्त गरेपछि उपभोक्ता समितिले स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गर्नुपर्नेछ ।

६. उपभोक्ता समिति नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था:-

१. सार्वजनिक निर्माणको लागि गठन भएको उपभोक्ता समिति प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको वा सूचीकरण भएको अवस्थामा निरन्तर रही रहनेछ । यस्ता समितिहरू वार्षिक रूपमा नवीकरण गरेको आधारमा आयोजना कार्यान्वयनमा संलग्न रहनेछन् । नवीकरण गर्नको लागि सम्बन्धित उपभोक्ताहरूको साधारण सभा गराई उपभोक्ता समितिलाई निरन्तरता दिने निर्णय भएको हुनुपर्नेछ । साथै आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्नेछ ।

२. उपभोक्ता समितिलाई निरन्तरता दिने वा नदिने विषयमा सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको सामान्यतया प्रथम त्रैमासिक भित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

७. उपभोक्ता समितिको सूचीकरण गर्ने:-

दर्ता अधिकारीले आफ्नो कार्यालयमा दर्ता हुने आएका उपभोक्ता समितिहरूको लगत अनुसूची-३ को ढाँचामा राख्नुपर्नेछ ।

८. उपभोक्ता समितिको अनुगमन नियमन सम्बन्धी व्यवस्था:-

१. गाउँपालिकाले नियमानुसार दर्ता भएका उपभोक्ता समितिको अनुगमन नियमन गर्न सक्नेछ ।
२. अनुगमन गर्ने क्रममा प्रचलित कानूनको बर्खिलाप हुने गरी कुनै कार्य गरेको पाइएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो समितिलाई सचेत गराउने वा दर्ता खारेजी वा दुवै कारबाहीको लागि आदेश दिन सक्नेछ ।
३. तोकिएको समयमा सम्झौता गरे पश्चात् उपभोक्ता समितिलाई अनुसूचि- ४ बमोजिमको कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र सहित योजनाको स्वामित्व हस्तान्तरण गरिनेछ ।

९. अन्य संस्थाबाट समेत कार्य गराउन सकिने:-

१. यस कार्यविधि बमोजिम उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्यहरू सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह, सामुदायिक स्तरका सहकारी संस्थाहरू, जल उपभोक्ता संस्था, आमा समूह, कृषक समूह, टोल विकास संस्था, दर्तावाल क्लब, सङ्घ संस्था लगायतका कानून बमोजिम दर्ता भएका अन्य सामुदायिक सङ्घ संस्था वा समितिहरू जस्ता संस्थाहरूलाई आफ्नो विषय क्षेत्रसँग सम्बन्धित आयोजनामा स्थानीय उपभोक्ताहरूको आम भेलाबाट निर्णय भई आएमा यस कार्यविधि बमोजिम सम्बन्धित कार्य समितिबाट कार्य गराउन सकिनेछ ।
२. उपदफा (१) बमोजिमको अवस्थामा छुट्टै उपभोक्ता समिति दर्ता गर्नुपर्ने छैन र आर्थिक कारोबार समेत सम्बन्धित संस्थाकै नाममा गरिनेछ ।

१०. जिम्मेवारी र अभिलेख हस्तान्तरण:-

उपभोक्ता समिति पुनर्गठन हुँदाको अवस्थामा आर्थिक कारोबारको विवरण बैठकको निर्णय किताब लगायतका अभिलेख पुनर्गठित समितिलाई हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ । आयोजना सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक निर्माणसँग सम्बन्धित कागजात गाउँपालिकाको योजना शाखामा पन्ध्र दिन भित्र बुझाउनु पर्नेछ ।

११. उपभोक्ता समितिको एकीकृत लगत राखिने:-

दर्ता भएका उपभोक्ता समितिको एकीकृत लगत गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा राखिनेछ ।

१२. कार्यविधिमा संशोधन:-

यस कार्यविधिमा गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१३. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने:-

यस कार्यविधिमा उल्लेखित मापदण्डको कुनै प्रावधानको कार्यान्वयनमा द्विविधा उत्पन्न भई कार्यान्वयनमा बाधा आइपरेमा गाउँ कार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

१४. बचावट र लागु हुने:-

१. यस कार्यविधि भन्दा अगाडि दर्ता भएका उपभोक्ता समितिहरू यसै कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको मानिने छ । यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुरा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएका कुराहरू मायादेवी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३ र अन्य प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ ।
२. यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै कुरा सङ्घीय र प्रादेशिक कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची-१
(दफा ४ (१) सँग सम्बन्धित)
उपभोक्ता समिति दर्ताका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा
मिति:

श्रीमान् दर्ता अधिकारीज्यू,
मायादेवी गाउँपालिकाको कार्यालय,
बरेवा, रुपन्देही ।

विषय: उपभोक्ता समिति दर्ता गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा मायादेवी गाउँपालिकाको आ.ब. को योजना कार्यान्वयनको लागि मिति को आम भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय भएकोले नियमानुसार उपभोक्ता समिति दर्ताको लागि देहायका कागजात सहित यो निवेदन पेस गरेको छु ।

उपभोक्ता समितिको नाम:

ठेगाना:

अध्यक्षको नाम:

अध्यक्षको सम्पर्क नं.

संलग्न कागजातहरू:

१. दर्ता गर्ने विषयमा जिम्मेवारी तोकिएको निर्णय,
२. आम भेलाको निर्णय र आम भेलाको एक प्रति फोटो,
३. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि,
४. अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा दुई प्रति विधान,

निवेदक

नाम थर:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नम्बर:

अनुसूची- २
(दफा ४ (२) सँग सम्बन्धित)
उपभोक्ता समिति दर्ता प्रमाण-पत्रको ढाँचा
मायादेवी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
बरेवा, रुपन्देही ।

उपभोक्ता समिति दर्ता प्रमाण-पत्र

दर्ता नं.

दर्ता मिति:

श्री.....
..... ।

मायादेवी गाउँपालिकाको वडा नं. को मिति मा बसेको टोलको सम्बन्धित उपभोक्ताहरूको आम भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय र वडा समितिको सिफारिस सहित दर्ताको लागि प्राप्त निवेदन बमोजिम यस कार्यालयको मिति को निर्णयानुसार उपभोक्ता समिति दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

तयार

पेस गर्ने

प्रमाणित गर्ने

अनुसूची-३
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

उपभोक्ता समितिको सूचीकरण दर्ता किताब

दर्ता नं.	उपभोक्ता समितिको नाम, ठेगाना	उपभोक्ता समितिको गठन मिति	उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीहरूको नाम र सम्पर्क नम्बर	कैफियत

अनुसूची-४
(दफा ८ (३) सँग सम्बन्धित)

योजना हस्तान्तरण प्रमाण पत्र

मिति:

श्री.....
..... ।

मायादेवी गाउँपालिकाको वडा नं.को मिति..... मा दर्ता भई आ.व.....को तपसिल बमोजिमका योजना/ कार्यक्रम तोकिएको समयमा नै सफलता पूर्वक सम्पन्न गर्नु भएकोमा धन्यवाद ज्ञापन गर्दै मितिदेखि योजना/कार्यक्रमको सम्पूर्ण स्वामित्व उपभोक्ता समितिमा नै रहने गरी योजना/कार्यक्रम हस्तान्तरण गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

पूर्वाधार शाखा

योजना शाखा

लेखा शाखा

प्रमाणित गर्ने

अनुसूची-५
(दफा ४ (१) (घ) सँग सम्बन्धित)

उपभोक्ता समितिको विधानको नमुना

प्रस्तावना:

स्थानीय स्तरमा उपलब्ध श्रम, सीप, स्रोत साधन तथा अवसरहरूलाई अधिकतम परिचालनबाट रोजगारी सिर्जना, सहभागितामूलक योजना तर्जुमा गरी आफ्नो टोल वा बस्तीको समग्र विकास मार्फत गाउँपालिकाको विकासमा ठोस योगदान पुऱ्याउने उद्देश्यले यस उपभोक्ता समिति गठन गरी परिचालन गर्न यो विधान बनाइएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-

१. यो उपभोक्ता समितिको नाम-..... हुनेछ ।
२. यो विधान उपभोक्ताहरूको आम भेलाबाट अनुमोदन भई गाउँपालिकाकोको कार्यालयबाट स्वीकृति भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा:

- क. "समिति" भन्नाले..... उपभोक्ता समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- ख. "विधान" भन्नाले उपभोक्ता समितिलाई सम्झनुपर्छ । उपभोक्ता समितिको विधानलाई सम्झनुपर्छ ।
- ग. "आम भेला" भन्नाले उपभोक्ता समिति गठनको लागि राखिएको उपभोक्ताहरूको भेलालाई सम्झनुपर्छ ।
- घ. "कार्यसमिति" भन्नाले कुनै पनि योजना सञ्चालनको लागि गठित उपभोक्ता समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- ङ. "बैठक" भन्नाले उपभोक्ता समितिको बैठकलाई सम्झनुपर्छ ।
- च. "पदाधिकारी" भन्नाले कार्यसमितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यलाई जनाउँछ ।

३. सङ्गठित संस्था हुने:-

१. यो समिति सङ्गठित संस्था हुनेछ ।
२. समितिको आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ । साथै समितिले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ ।
३. समितिले चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न र उपभोग गर्न सक्नेछ तर समितिले आफ्नो अचल सम्पत्ति बिक्री गर्न पाउने छैन । समिति विघटन भएमा सो समितिको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति पुनर्गठित उपभोक्ता समितिको हुनेछ ।

४. उपभोक्ता समितिका उद्देश्यहरू:-

समितिका उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम हुनेछः

- क. स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी कम लागतमा अधिकतम उपलब्धि हासिल गराउने,
- ख. आयोजनाको कार्यान्वयन र प्राप्त प्रतिफलसम्म लाभग्राहीहरूको समतामूलक पहुँच स्थापित गर्ने र

ग. आयोजनाको नियमित मर्मत सम्भार, रेखदेख र अनुगमन गर्ने ।

५. उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- क. उपभोक्ता समिति दर्ता गरे पश्चात् कानून बमोजिम स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गर्ने,
- ख. सम्झौता बमोजिमको काम तोकिएको परिणाम, गुणस्तर, समय र लागतमा सम्पादन गर्ने,
- ग. उपभोक्ताहरूलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने,
- घ. उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समितिका सदस्यहरूको कार्य विभाजन तथा बाँडफाँड गर्ने,
- ङ. सम्झौता बमोजिमको कामको परिणाम, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा कार्यालय बाट स्वीकृति लिने,
- च. वातावरण सन्तुलन कायम गर्दै नियमित मर्मत सम्भार मार्फत आयोजनाको दिगो व्यवस्थापन गर्ने ।
- छ. आयोजना सम्पन्न पश्चात् तोकिएको ढाँचाका कागजातहरू सहित समयमै फरफारखकका लागि सम्बन्धित कार्यालयमा पेस गर्ने ।

६. खाता सञ्चालन:-

१. उपभोक्ता समितिको खाता नजिकको पायक पर्ने बैकमा खोल्नेछ ।
२. समितिको खाता अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव गरी तीन जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

७. कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

१. समितिको नियमित बैठक बोलाउन निर्देशन दिने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने ।
२. छलफल हुँदा सबैको विचार सङ्कलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गरी निर्णयहरू लागू गर्ने, गराउने ।
३. समितिले आर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने ।
४. विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने ।
५. विधान बमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने ।

ख. उपभोक्ता समितिको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

१. अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने ।
२. एक तिहाइ सदस्यले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने ।
३. छलफलका प्रस्तावका आधारमा बैठकको निर्णय लेखि निर्णय प्रमाणित गर्ने/गराउने ।
४. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

ग. कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

१. संस्थाको आम्दानी र खर्चको विवरण तयार पार्ने ।
२. बैङ्कमा खाता सञ्चालन गर्दा संयुक्त रूपमा खाता सञ्चालन गर्ने ।
३. संस्थाको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।

द. आम भेलाको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

आम भेलाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- क. कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।
- ख. कार्य समितिको कुनै सदस्य वा सिङ्गो कार्यसमितिको विरुद्ध कुनै उजुरी भएमा निर्णय गर्ने ।
- ग. समितिको विधान संशोधन गर्ने ।
- घ. संस्थाको वार्षिक कार्य योजना स्वीकृत गर्ने ।

९. आर्थिक व्यवस्थापन:-

समितिको देहाय बमोजिम आर्थिक स्रोत हुनेछ ।

- क. गाउँपालिकाबाट प्राप्त अनुदान ।
- ख. जनश्रमदानबाट प्राप्त हुने आम्दानी ।
- ग. सङ्घ संस्थाबाट नगद जिन्सी तथा अन्य आम्दानी ।
- घ. उपभोक्ता समितिबाट आयोजना/परियोजना/कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापमा गरिने लागत साझेदारीको रकम ।

१०. कार्यसमितिका पदाधिकारीको राजीनामा:-

समितिका सदस्यहरूले आफ्नो पदबाट राजीनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष दिन सक्नेछन् ।

११. विविध:-

१. लागत सहभागिता बापतको रकम बैङ्क खातामा नगदै दाखिला वा श्रमदान अनिवार्य गर्नुपर्ने,
२. उपभोक्ता समिति मार्फत जिम्मा लिएको काममा स्थानीय रोजगारीलाई प्राथमिकता दिइनेछ,
३. निर्माण व्यवसायीलाई ठेक्का दिइनेछैन ।
४. विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कार्य समितिले स्वीकृत गरी साधारण सभामा पेस गर्नुपर्नेछ । आम भेलामा उपस्थित सदस्यहरूको कम्तीमा दुई तिहाइ बहुमतबाट मात्र विधान संशोधन हुन सक्नेछ ।
५. यो विधान प्रचलित ऐन, नियमहरूसँग बाझिएमा, बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

आज्ञाले,
सुरेश भुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत