



मायादेवी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
कमहरीया, रुपन्देही

हाल सालै  
खिचिएको पासपोर्ट  
साइजको फोटो

सुपरिवेक्षक तथा गणकको दरखास्त फारम

उम्मेद्वारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

|     |     |         |
|-----|-----|---------|
| पद: | तह: | रोल नं. |
|-----|-----|---------|

१) आवेदकको व्यक्तिगत विवरण:

|                           |                    |                     |                                         |
|---------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| नाम/थर(देवनागरीमा):       |                    | लिङ्ग:              |                                         |
| IN ENGLISH(BLOCK LETTER): |                    |                     |                                         |
| नागरिकता नं.:             |                    | जारी गर्ने जिल्ला:  | जारी मिति:                              |
| स्थायी<br>ठेगाना:         | (क) प्रदेशको नाम:  | (ख) जिल्ला:         | (ग) स्थानिय तहको नाम:                   |
|                           | (घ) वडा नं.:       | न.पा/गा.पा.:        |                                         |
| पत्राचार<br>ठेगाना:       | गर्ने सम्पर्क नं.: | ईमेल:               |                                         |
| जन्म<br>मिति:             | IN A.D.:           |                     | दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको हालको उमेर: |
|                           | वि.सं.मा:          |                     | वर्ष:<br>महिना:                         |
| बाबुको नाम/थर:            |                    | आमाको नाम/थर:       |                                         |
| बाजेको नाम/थर:            |                    | पति/पत्निको नाम/थर: |                                         |

२) शैक्षिक योग्यता र तालिम: (दरखास्त फारम भर्ने पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| आवश्यक न्यूनतम योग्यता: | विश्वविद्यालय/बोर्ड | शैक्षिक उपाधि | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत/जि.पि.ए. | मूल विषय: |
|-------------------------|---------------------|---------------|-------|-------------------------|-----------|
| शैक्षिक योग्यता:        |                     |               |       |                         |           |
|                         |                     |               |       |                         |           |

तालिम:

|                    |        |
|--------------------|--------|
| तालिम दिने संस्था: | तालिम: |
|                    |        |

अन्य तथा आप्तकालिन विवरण:

|                    |              |              |
|--------------------|--------------|--------------|
| रक्त समूह:         | BLOOD GROUP: |              |
| आप्तकालिन सम्पर्क: | नाता(नाम/)   | सम्पर्क नं.: |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरीने कुनै सजाए पाएको छैन यदि कुनै कारणवस ढाटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सहनेछु र बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानुन तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै सबै सर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर छु वा गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित सबै शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र कम्तिमा १ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

|                       |       |                     |
|-----------------------|-------|---------------------|
| उम्मेदवारको ल्याप्चे: |       | उम्मेदवारको दस्तखत: |
| दाया:                 | बाया: | मिति:               |
|                       |       |                     |

कार्यालयले भर्ने:

|                |         |
|----------------|---------|
| रसिद /भौचर नं: | रोल नं: |
|----------------|---------|

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

|                                               |                                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:<br>दस्तखत:<br>मिति: | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम:<br>दस्तखत:<br>मिति: |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायतका निम्न लिखित कागजातहरु अनिवार्यरुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नेछु ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- २) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि
- ३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ४) कम्प्युटर तालिम लिएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र
- ५) तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि,आदी ।

(धन्यवाद तथा शुभकामना)